

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst voor resultaatverplichte ICT/IV-opdrachten voor [Deelnemers] met TenderNed-kenmerk 332318

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de [bewindspersoon van deelnemer], namens deze [functienaam] van [dienstonderdeel], de heer/mevrouw [naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door [functienaam], de heer/mevrouw [naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende:

- dat Opdrachtgever wenst [onderwerp/doel/titel van de opdracht];
- dat [vrije invulling voor eventuele nadere duiding van kenmerkende aspecten van de opdracht, het onderwerp of doorlopen proces tot deze Nadere Overeenkomst, die van belang kunnen zijn bij de uitleg van een of meer bepalingen in deze Nadere Overeenkomst];
- <OPTIONEEL> dat het onderhavige programma zich kenmerkt door begrenzings in tijd, geld en reikwijdte en primair is gezocht naar een partnership met commitment om binnen deze begrenzings in ieder geval een minimale hoeveelheid functionaliteit (Minimal Viable Product) in een nieuw werkend systeem te realiseren ultimo [datum] / voortzetting te realiseren van het (door)ontwikkelproces (inclusief het onderhoud) van het bestaande systeem [aanduiding/naam systeem/systemen];
- dat Opdrachtgever voor dit project gekozen heeft voor een Agile ontwikkelingsmethode / voor een uitvoering in de vorm van DevOps;
- dat Opdrachtgever daartoe een Aanvraag heeft gedaan bij de partijen bij de raamovereenkomst [titel], teneinde uit hen een partner voor het onderhavige opdracht te kiezen;
- dat Opdrachtgever een evenwichtige samenwerking beoogt, waarin Opdrachtgever en de gekozen partner ten aanzien van de onderhavige opdracht taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden delen;
- <OPTIONEEL> dat de vernieuwing en vervanging plaatsvindt onder het motto 'de winkel blijft open';
- <OPTIONEEL> dat Opdrachtgever het nieuwe / bestaande systeem zo volledig als mogelijk zelf wil kunnen beheren en onderhouden en te dien aanzien eigen medewerkers in het ontwikkelteam/DevOps-team wil laten meedraaien, opdat de partner ook over die capaciteit beschikt en hen kan opleiden / door de gekozen partner wil laten beheren, onderhouden en door ontwikkelen /
- dat [vrije invulling voor eventuele zaken die van belang kunnen zijn bij de uitleg van een of meer bepalingen in deze Nadere Overeenkomst...].

heeft opmaak toegepast: Markeren

Komen overeen:

Begrippen

In deze Nadere Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden, de Raamovereenkomst (zie Bijlage Begrippenlijst) dan wel in het bijbehorende aanbestedingsdocument, hierna te noemen 'Aanbestedingsdocument' dat onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst dan wel de aanvullende begrippenlijst bij deze Overeenkomst.

Opdrachtgever in het kader van deze Nadere Overeenkomst, is de Deelnemer in het kader van de Raamovereenkomst.

Artikel 1 Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

1.1 De opdracht behelst in hoofdzaak het ontwikkelen <OPTIONEEL: en beheren> van het systeem / de applicatie(s) / de module(s) ter ondersteuning van (het proces van)

.....
 ;
 ;
 ;

Een en ander zoals nader is omschreven in de Aanvraag met kenmerk __[kenmerk]__ d.d. __[datum]__ en/of het Programma van Eisen met kenmerk __[kenmerk]__ d.d. __[datum]__.

<OPTIONEEL>De opdracht is opgedeeld in <2/3> delen:
 a. Deel I: het uitvoeren van de Voorfase, met name het (mede) opstellen van de benodigde documenten als genoemd in Bijlage 3-4 (Dossier afspraken en procedures) B3.2 teneinde de uitgangssituatie te bewerkstelligen voor de realisatie;
 b. Deel II: de Realisatiefase, het ontwikkelen <en migreren> van software, inclusief ondersteuning bij productieproblemen gedurende het project;
 c. <OPTIONEEL> Deel III: het technisch onderhouden van de werkende software in de productieomgeving, waaronder fouthterstel, herstel van gebreken, aanpassingen, verbeteringen en overigens doorontwikkelen van de software (OPs-deel van DevOps), migratie, ondersteuning bij de implementatie en gebruikersondersteuning.

1.2 De opdracht wordt uitgevoerd volgens de Agile ontwikkelmethode Scrum / SAFe / anders, nl.... (http://.....html).

<OPTIONEEL> Deel III zal worden uitgevoerd volgens bij de ter zake onderwerpen passende voorwaarden en methoden die in de Voorfase worden overeengekomen, tenzij en voor zover de aard of voorspelbaarheid zich daartegen verzetten. In dat geval is de intentie tot (het betreffende deel van) die overeenkomst onderdeel van het plan van aanpak. Daarin is aangegeven welk aspecten of onderwerpen het betreft en wanneer deze uiterlijk worden overeengekomen. Dit uiterlijke moment is een datum of de vervulling van een andere voorwaarde en altijd vooraf de aanvang van enige werkzaamheid die door onder de in dit lid bedoelde (betreffende deel van) die overeenkomst vallen.

1.3 De Overeenkomst omvat tevens haar bijlagen als ware deze hierin letterlijk opgenomen, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven een lager genoemd document en een nieuw overeengekomen versie prevaleert boven oudere versies.

Overeenkomst	Deze Nadere Overeenkomst
Bijlage 1	Raamovereenkomst
Bijlage 2	Begrippenlijst
Bijlage 23	Plan van Aanpak <OPTIONEEL: Voorfase>
Bijlage 34	Dossier afspraken en procedures
Bijlage 45	Dossier Financiële Afspraken
Bijlage 56	Ontmanteling
Bijlage 67	Product Visie
<OPTIONEEL: Bijlage 78	Projectplan Realisatiefase>
<OPTIONEEL: Bijlage 89	Project start Architectuur>
<OPTIONEEL: Bijlage 910	Migratieplan>
<OPTIONEEL: Bijlage 119.x	Implementatieplan / Beheerplan>
Bijlage x	Nota van Inlichtingen d.d. __[datum]__
Bijlage x	Aanvraag/Programma van Eisen d.d. __[datum]__
Bijlage x	Aanbieding Opdrachtnemer __[kenmerk]__ d.d. __[datum]__

- heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet
- heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet
- heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet
- heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Artikel 2 Looptijd

2.1 Deze Nadere Overeenkomst gaat in op [datum] voor een periode van [periode] en heeft derhalve als einddatum [datum].

<OPTIONEEL, duur van het project: Deze Nadere Overeenkomst gaat in op [datum] voor de duur van het project, zoals nader gespecificeerd in de Aanvraag. Deze Nadere Overeenkomst eindigt, als [benoem de aspecten/criteria waarop het project door Opdrachtgever als afgerond wordt/worden beschouwd/of verwijst naar de Aanvraag als het daar is benoemd], door middel van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer.>

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

<OPTIONEEL: Naar verwachting eindigt deze Nadere Overeenkomst uiterlijk op einddatum [...]. Deze datum is enkel ter indicatie, waaraan Opdrachtnemer verder geen rechten kan ontleneren.>

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

2.2 <OPTIONEEL> Deze Nadere Overeenkomst kan [aantal] maal worden verlengd met [steeds] een periode van [aantal] jaar/maanden.

Met opmerkingen [TS(1)]: Deze optionele passage kan alleen in combinatie met de tekst daarvoor. M.a.w. het kan niet als enige tekst worden aangehouden voor duiding van de looptijd van de NOK.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Artikel 3 Methode softwareontwikkeling

3.1 De softwareontwikkeling wordt uitgevoerd <OPTIONEEL: in een DevOps omgeving> volgens de methode [Scrum / anders:...]. De producten zullen worden ontwikkeld en opgeleverd binnen de Program Increments periode van [aantal] weken. Deze hebben elk [aantal] Sprints van [aantal] weken per Sprint.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

3.2 Wijziging van het aantal Sprints en/of het aantal weken per Sprint wordt schriftelijk overeengekomen als wijziging op lid 1 van dit artikel.

3.3 Op basis van de meest recente door de Product Owner vastgestelde Product Back Log bepalen Partijen gezamenlijk de inhoud van iedere Sprint in een Sprint Backlog, waarin voor iedere Sprint de uiteindelijke concrete en haalbare inhoud wordt vaststelt. De Product Owner bepaalt bij uitsluiting van ieder ander dat een overeengekomen Sprint Backlog daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

3.4 Verdere uitwerking van processen vindt plaats in Bijlage 34 Dossier Afspraken en Procedures.

<OPTIONEEL: DEEL I - Agile software ontwikkelingstraject: Voorfase>

3.5 De Voorfase is begrensd in een overeengekomen termijn van [aantal] weken na ingangsdatum van de Nadere overeenkomst (Sprint 0). Het resultaat van deze fase bestaat uit het gereed komen van een overeengekomen lijst van startdocumenten, alsmede voorbereidingen van alle benodigdheden voor het Ontwikkelteam / DevOps-team (hierna: Team).

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

3.6 De Voorfase wordt afgerond bij goedkeuring of afkeuring door de Opdrachtgever, als genoemd in Bijlage 3, op de ter zake datum in de met Opdrachtnemer overeengekomen en door de Opdrachtgever goedgekeurde planning voor de Voorfase (zie Bijlage 23). Eventueel uitstel van deze datum wordt verleend door de Opdrachtgever. In het geval van goedkeuring wordt tevens een uitdrukkelijk besluit genomen ten aanzien van het wel of niet aanvangen van de Realisatiefase.

3.7 Uiterlijk [3] weken voor de geplande datum voor een definitieve goedkeuring neemt de Stuurgroep een voorlopig besluit tot wel of niet goedkeuren van de Voorfase, mede inhoudende een concreet vooruitzicht op het al dan niet aangaan van de Realisatiefase. Dit voorlopige besluit laat onverlet een definitieve besluit tot goedkeuring of afkeuring.

3.8 In het geval van een voorlopige goedkeuring zal Opdrachtnemer starten met de benodigde voorbereidingen voor de Realisatiefase, opdat deze direct bij een definitief besluit tot het aangaan van de Realisatiefase kan aanvangen.

3.9 Indien bij een voorlopige goedkeuring een expliciet voorbehoud wordt gemaakt dat zodanig voorwaardelijk is voor de aanvang van de Realisatiefase, dat deze een risico in zich draagt dat zich buiten het normale ondernemersrisico bevindt, dan stellen Partijen dit vast en kan Opdrachtnemer na deze vaststelling kiezen om de voorbereidingen [van de realisatiefase, zoals het gereed maken van de ontwikkelomgevingen en klaar zetten van het Team. Alles wat 'in de fabriek' nodig is om de eerste Sprint feitelijk te starten] niet reeds op basis van de voorlopige goedkeuring aan te vangen.

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

- 3.10 Indien bij een definitieve goedkeuring besloten wordt de Realisatiefase niet aan te gaan, op grond van een expliciet in de voorlopige goedkeuring gemaakt voorbehoud als in lid 5 bedoeld, zal Opdrachtnemer geen vergoeding voor gemaakte voorbereidingskosten of schade ontvangen.
- 3.11 Indien bij een definitieve goedkeuring besloten wordt de Realisatiefase niet aan te gaan, op een grond anders dan in lid 5 bedoeld, zal Opdrachtgever de door Opdrachtnemer noodzakelijk daadwerkelijk gemaakte voorbereidingskosten vergoeden tot maximaal € [bedrag].
- 3.12 Leden 6 en 7 zijn enkel van toepassing in het geval het onthouden van het besluit tot het aangaan van de Realisatiefase, dan wel de afkeuring van de Voorfase niet te wijten is aan Opdrachtnemer.
- 3.13 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het proces van totstandkoming van de startdocumenten in de Voorfase.
- 3.14 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voorzieningen c.q. de ingerichte (o.a. ontwikkel-/test-/acceptatie-/productie-) omgeving en de verdere voorbereiding van de Realisatiefase.
- 3.15 Partijen dragen in beginsel een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de startdocumenten (Bijlagen 6-7 t/m 1314), de daarin gebrachte kennis, adviezen en gemaakte keuzes, tenzij dit buiten de eigen invloedssfeer ligt van één der Partijen, dan wel tot een ongebruikelijke of onnatuurlijke rolverdeling leidt.
- 3.16 In Bijlage 3-4 (Dossier Afspraken en Procedures) staat per document wie bij de totstandkoming betrokken is en in welke rol.
- 3.17 In Bijlage 3-4 (Dossier Afspraken en Procedures) leggen Partijen de afspraken over de Dienstenniveaus vast die gelden voor de te leveren Prestatie(s) in de Realisatiefase, inclusief de wijze van meten, meetperiode en norm. Opdrachtnemer is gedurende de Realisatiefase ervoor verantwoordelijk dat zijn Prestaties voldoen aan deze Dienstenniveaus. Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor de identificatie, monitoring, beoordeling en rapportage van de Dienstenniveaus en KPI's, alsmede verantwoording aan Opdrachtgever. Partijen kunnen na onderlinge afstemming en wederzijdse goedkeuring de Dienstenniveaus wijzigen, tenzij dat is uitgesloten op grond van andere delen van de Nadere Overeenkomst, zoals de Aanvraag van Opdrachtgever, de Aanbieding van Opdrachtnemer, de Definition of Done of het Master Test Plan. Een eventuele Share pain/gain bij het al dan niet halen van bepaalde Dienstenniveaus wordt vastgelegd in Bijlage 4-5 (Dossier Financiële Afspraken).

<OPTIONEEL: DEEL II - Agile software ontwikkelingstraject: Realisatiefase>

II.0. <OPTIONEEL: Voortbrengingsproces DevOps

- 3.18 Het door Opdrachtnemer ingerichte voortbrengingsproces sluit aan op bestaande vooraf geduide Continuous Delivery Pipeline(s) (CDP) en in voorkomend geval ook de daarop aansluitende Agile release Train(s) (ART).
- 3.19 Indien er geen CDP of ART is om op aan te sluiten, dan ligt het initiatief om die in te richten bij Opdrachtnemer, in die gevallen waarin die inrichting nodig of aan de orde is, dan wel door Opdrachtgever is gewenst.
- 3.20 Een CDP geeft naast het ontwikkelproces sec en de aansluiting op de Way of Work van Opdrachtgever, ook ten minste invulling aan (de opvolging en interactie tussen):
 Continuous Exploration,
 Continuous Integration,
 Continuous Deployment en (indien aan de orde en overeengekomen)
 Release On Demand.
 Een en ander volgens de uitwerking in de "Bijlage 3-4 Dossier Afspraken en Procedures, Continuous Delivery Pipeline(s)".
- 3.21 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie van benodigde voorzieningen c.q. de ingerichte (o.a. ontwikkel-/test-/acceptatie-/productie-) omgeving en de verdere voorbereiding van de Realisatiefase, inclusief de eventueel vanwege Opdrachtgever ter beschikking gestelde voorzieningen en/of omgevingen (i.e. hosting, en daarmee hardware, OS en in sommige gevallen middleware (database, webserver).>

Artikel 4 Product Owner

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet, Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

4.1 Als Product Owner treedt op, de in Bijlage 3-4 (Dossier Afspraken en Procedures) als zodanig aangewezen persoon/personen.

<OPTIONEEL: Er kunnen meerdere Product Owners worden benoemd voor specifieke delen van het beoogde systeem. In voorkomend geval worden deze delen concreet bepaald en de onderlinge afstemming, samenloop en afhankelijkheden zijn de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.>

4.2 De Product Owner is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het bepalen van prioriteiten op de Product Backlog en gedurende het project voor ook alle revisies van de Product Back Log, het her-prioriteren van Product Back Log items en accorderen van de in samenwerking met Opdrachtnemer opgestelde Definition of Done.

4.3 De Product Owner neemt voor Opdrachtgever deel aan diverse overleggen rond planning en toetsing zoals uitgewerkt in Bijlage 3-4.

4.4 De Product Owner beantwoordt de uit het Team aan hem/haar geadresseerde vragen. Deze beantwoording geschiedt zo spoedig als mogelijk.

4.5 De Product Owner accordeert de door het Team aan het begin van iedere Sprint opgestelde Sprint Backlog, waarmee de inhoud van de Prestatie voor die Sprint vaststaat en geldt als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen. Het akkoord betreft enkel de vaststelling en impliceert geen instemming met de gevolgen voor algemene productiviteit of KPI's anderszins over Sprints heen of verantwoordelijkheid van de Product Owner voor de inhoud van de Sprint Backlog.

Artikel 5 **Ontwikkelteam <OPTIONEEL: DevOps-team>**

5.1 Opdrachtnemer organiseert het Ontwikkelteam / de Ontwikkelteams **<OPTIONEEL: het DevOps-team / de DevOps-teams >** (hierna: Team / de Teams), het ontwikkelproces **<OPTIONEEL: het DevOps-proces >** en de kwaliteit van de daaruit komende software en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid.

5.2 **<OPTIONEEL** Opdrachtnemer borgt dat het Team voorafgaand aan de werkzaamheden een beschrijving in de vorm van een Way of Work-document (Wow-document) oplevert aan Opdrachtgever, waarin staat vermeld hoe het DevOps-team gaat werken en hoe het Team borgt dat aan de kaders wordt voldaan.

5.3 **<OPTIONEEL** indien in het Team ook medewerkers van Opdrachtgever zitten> Aan het Team nemen ook medewerkers van Opdrachtgever deel, zoals tussen Partijen wordt overeengekomen. Opdrachtgever garandeert dat de betreffende medewerkers voor de overeengekomen periode en uren per week daadwerkelijk en onbelast beschikbaar zijn voor het Team.

Opdrachtnemer heeft de zeggenschap over de aan het team toegevoegde medewerkers van Opdrachtgever voor de duur van hun deelname aan het Team en de daarbij toegezegde c.q. bepaalde inzet van <aantal uur> (per week).

5.4 In Bijlage 3-4 staat de samenstelling van het Team vermeld, alsmede eventuele daarbij geldende bijzonderheden.

5.5 Onverlet de in Bijlage 3-4 genoemde personen en het in artikel 13.2 ("Vervanging personen") gestelde, kan Opdrachtnemer in een Sprint ten aanzien van specifiek daarin benodigde kennis, onderdelen, aspecten, functionaliteiten ad hoc personen toevoegen of vervangen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, mits dit de werking en het proces in het Team niet verstoort en de duur van de betreffende Sprint niet overstijgt. Vervanging of toevoeging in de zin van dit lid heeft geen gevolgen voor Opdrachtgever qua prijs en/of kosten. Opdrachtnemer maakt hiervan in voorkomend geval zo vroeg als mogelijk, doch altijd vooraf melding richting Opdrachtgever onder opgave van redenen.

5.6 Voor zover niet in de Voorfase in plannen, aanpak of projectbeschrijvingen anderszins reeds is voorzien of anderszins melding van is gemaakt, kan onverminderd lid 5 in uitzonderlijke gevallen sprake zijn van noodzakelijk langdurig opschalen van de teambezetting, dan wel het inzetten van een of meer extra Teams. Partijen treden hieromtrent met elkaar in overleg en komen zulks schriftelijk als wijziging op deze Nadere overeenkomst overeen.

5.7 Gegeven het uitgangspunt in de opzet van deze opdracht van het inspelen op veranderingen kwalificeert het op-/afschalen van (de bezetting van) Team(s) niet als wezenlijke wijziging van de opdracht.

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

5.8 Het Team stelt met inachtneming van de in het project veronderstelde productiviteit en de haalbaarheid c.q. de aanvaardbaarheid voor iedere Sprint een Sprint Backlog op en legt die vooraf de betreffende Sprint ter accordering voor aan de Product Owner. Het akkoord van de Product Owner laat onverlet de verantwoordelijkheid van het ontwikkelteam voor de inhoud, kwaliteit en omvang van de Sprint Backlog, waaronder de beoogde productiviteit zowel in de Sprint, als over Sprints heen.

Artikel 6 **Scrum Master**

- 6.1 De Product Owner en het Team worden ondersteund door een gecertificeerde Scrum Master en deze is genoemd in Bijlage 43.
- 6.2 De Scrum Master zorgt dat de afgesproken methode en processen worden gevolgd, organiseert/geeft eventuele trainingen en regelt alle overlegvormen in het ontwikkelproces. De Scrum Master is niet verantwoordelijk voor de resultaten van het Team.
- 6.3 De Scrum Master ondersteunt de Product Owner in het onderhouden van de Product Backlog en faciliteert het overleg tussen de Product Owner en het Team.

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

Artikel 7 **Locatie werkzaamheden**

- 7.1 Het Team voert haar werkzaamheden in beginsel uit [locatie ON/OP/anders].
- 7.2 <OPTIONEEL Indien werkzaamheden (ook) op locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd: Opdrachtgever verleent de leden van het Team toegang en verzorgt de benodigde faciliteiten en spant zich in het Team zo veel als mogelijk in één ruimte bij elkaar te laten werken.>
- 7.3 <OPTIONEEL: In de Voorfase en vooraf de Realisatiefase wordt de locatie van werkzaamheden of verdeling over verschillende locaties definitief overeengekomen, alsmede daarbij geldende voorwaarden.>

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Artikel 8 **Kwaliteitsmeting**

- 8.1 De kwaliteit van de software ontwikkeling wordt gemeten per Sprint en over Sprints.
- 8.2 Iedere Sprint levert werkende <OPTIONEEL: en volgens het Master Test Plan> geteste software.
- 8.3 De kwaliteit van per Sprint opgeleverde software wordt gemeten aan de functionele eisen en wensen, relevante ontwikkelstandaarden en de eigenschappen die daarvan als professionele software verwacht worden (o.a. onderhoudbaarheid en testbaarheid). De hiervoor te gebruiken en overeengekomen instrumenten c.q. 'tools' staan vermeld in [keuze: een door Opdrachtnemer en Opdrachtgever opgesteld plan /het Master Test Plan.]
- 8.4 Maatregelen ter verbetering van de softwarekwaliteit die zijn overeengekomen in een Sprint review of Retrospective worden in de eerstvolgende Sprint geïmplementeerd c.q. toegepast. De effectiviteit van deze verbetering is onderwerp van de eerstvolgende Sprint review of Retrospective.
- 8.5 Maatregelen in de zin van voorgaand lid die een beroep doen op de tijds capaciteit van het Team worden in de Backlog met prioriteit opgenomen.

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Artikel 9 **Productiviteitsmeting**

- 9.1 De productiviteit van het Team wordt gemeten in [keuze: het aantal geleverde storypoints per Sprint (Velocity) en mandagen per storypoint, waarbij de 'normaal' wordt vastgesteld in de eerste 2 tot 4 Sprints / OF: in de Aanvraag en Offerte overeengekomen metrieken /OF:]. Deze 'normaal' is daarna het uitgangspunt voor het aantal functionaliteiten waarvan de Product Owner kan uitgaan dat ze in één Sprint kunnen worden ontwikkeld. Afwijkingen (zowel mee- als tegenvallers) worden expliciet benoemd en beargumenteerd in de Sprint Planning, alsmede in de Sprint review (zie Bijlage 43).
- 9.2 Opdrachtnemer meet gedurende de gehele ontwikkeling de productiviteit van het Team en rapporteert deze per [invullen] aan Opdrachtgever.

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

- 9.3 Het Team is gericht op continu verbetering. Maatregelen ter verbetering van de productiviteit die zijn overeengekomen in een Retrospective worden in de eerstvolgende Sprint geïmplementeerd c.q. toegepast. De effectiviteit van deze verbetering is onderwerp van de eerstvolgende Retrospective.
- 9.4 Maatregelen in de zin van lid 3 die een beroep doen op de tijds capaciteit van het Team worden in de Backlog met prioriteit opgenomen.

Artikel 10 **Oplevering en acceptatie**

- 10.1 Resultaten van Sprints worden altijd opgeleverd in de vorm van zowel de objectcode als de broncode alsmede alle documentatie en eventuele andere Artefacts.
- 10.2 Opgeleverde software wordt geaccepteerd als het :
- voldoet aan alle meest recente vastgestelde geautomatiseerde en handmatige acceptatie tests, zoals gedefinieerd vooraf de meest recente iteratie;
 - voldoet aan alle voorgaand uitgevoerde geautomatiseerde en handmatige acceptatie tests, om regressie uit te sluiten;
 - voldoet aan de geldende Definition of Done;
 - voldoet aan de vooraf aan de iteratie vastgestelde eigenschappen.
- 10.3 **<OPTIONEEL In afwijking van artikel 59 ARBIT: acceptatietests zijn onderdeel van het Master Test Plan /OF: de overeengekomen Continuous Delivery Pipeline>**. Dit is een dynamisch document en wordt uitgebreid c.q. geactualiseerd per Sprint, waarbij de acceptatietest opnieuw wordt herijkt, gevalideerd en waar nodig aangepast aan de specifieke kenmerken van de betreffende Sprint en de werking van het geheel van tot dusver opgeleverde software.
- 10.4 Acceptatietests worden gezamenlijk vormgegeven door zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief nader aan te wijzen toekomstige gebruikers van het systeem.
- 10.5 **<OPTIONEEL indien geen DevOps>** Opdrachtgever heeft, nadat haar het definitieve resultaat uit een Sprint is aangeboden, een evaluatieperiode van 10 werkdagen om zich ervan te vergewissen dat het zonder gebreken is.
- 10.6 **<OPTIONEEL Alle gebreken of non-conformiteit die Opdrachtgever in de Sprint review schriftelijk aan Opdrachtnemer meldt, worden met prioriteit opgenomen in de Backlog en worden zo spoedig als mogelijk door Opdrachtnemer gecorrigeerd, in ieder geval binnen de geldende lengte van een Sprint. Opdrachtgever heeft, nadat haar het gecorrigeerde resultaat is aangeboden, een verificatie van 10 werkdagen om zich ervan te vergewissen dat de in de Sprint review opgekomen en met Opdrachtnemer gecommuniceerd gebreken zijn verholpen.>**
- 10.7 Acceptatie doet niet het aanvangen van de volgende Sprint wachten.
- 10.8 **<OPTIONEEL Het herstellen van gebreken in de zin van dit artikel telt niet mee als productiviteit van het Team en leidt niet tot kosten voor Opdrachtgever. Ingezette capaciteit van het Team voor het herstel van gebreken wordt in mindering gebracht op de prijs van de Sprint waarin die capaciteit aan het Team is onttrokken.>**
- 10.9 Nadere invulling van de acceptatietest en het acceptatieproces wordt overeengekomen in Bijlage 3-4 Dossier Afspraken en Procedures.
- <OPTIONEEL indien DevOps: Beheer**
- 10.10 De inhoud van de artikelen 68 t/m 84 ARBIT moeten worden gelezen in de geest van DevOps en met name worden gelezen in de organisatie van het voortbrengingsproces als omschreven in Bijlage 3-4 Dossier afspraken en procedures, waarin het onderscheid tussen ontwikkeling en onderhoud als zodanig is opgeheven.
- 10.11 In afwijking op 71.1 ARBIT worden alle werkzaamheden uitgevoerd op de locatie waar de DevOps-teams werkzaam zijn.
- 10.12 **<Artikel 77 ARBIT is niet van toepassing.> >**

Artikel 11 **<OPTIONEEL: DEEL III migratie, implementatie, beheer, gebruikersondersteuning>**

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

< **alles in Deel III is voor zover binnen de scope van de opdracht is bepaald. Indien niet binnen scope, dan "n.v.t." of de betreffende teksten/koppen weghalen**>

III.1. Migratie

11.1 De migratie wordt uitgevoerd volgens het Migratieplan (Bijlage 910).

III.2. Data-migratie

11.2 Voor zover de data-migratie binnen de contractuele verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer valt c.q. Opdrachtnemer data daadwerkelijk migreert of zal migreren, dan wel Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever voorwaarden in dat kader aan te migreren data voorwaarden of kwaliteitseisen stelt, geldt:

11.2.1 Het migratieplan (Bijlage 910) maakt onderscheid in data-migratie en overige migratie.

11.2.2 Met betrekking tot data-migratie geldt de eis dat vooraf aan de migratie reeds bestaande data door het nieuwe systeem correct wordt geïnterpreteerd, tenzij dit technisch of anderszins onmogelijk is.

11.2.3 Ter zake specifieke protocollen worden opgesteld met daarin concreet: interpretatiemarge, voorbehoud en aanname, alsmede een waardebepalings van de door het bestaande te vervangen systeem gegenereerde data in het nieuwe systeem, inclusief de systeemvoorzieningen die een behandelaar hierop wijzen en instructie geven voor gebruik van de data in de verdere behandeling van een transplantatie.

11.2.4 Opdrachtgever draagt zorg voor de koppelingen met data in andere gegevensverzamelingen die buiten de scope van deze overeenkomst zijn. Opdrachtnemer verleent hieraan desgevraagd haar medewerking ten aanzien van de koppelingen c.a. aansluitingen op haar te bouwen systeem.

III.3. Implementatie

11.3 De uitwerking van een plan voor de implementatie vindt zo veel als mogelijk plaats in de Voorfase, inclusief ter zake prijsstellingen, mede in acht nemende de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [datum]. De implementatie wordt uitgevoerd volgens het Implementatieplan (Bijlage 109.x).

III.4. Implementatie Extern

11.4 <**OPTIONEEL indien sprake is van implementatie bij of koppeling met systemen van instanties buiten de eigen organisatie van Opdrachtgever**>

III.5. Functioneel Beheer

11.5 De uitwerking van het Functioneel Beheer in het Beheerplan vindt zo veel als mogelijk plaats in de Voorfase, inclusief ter zake prijsstellingen, mede in acht nemende de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [datum]. Het Functioneel Beheer wordt uitgevoerd volgens het Beheerplan (Bijlage 109.x).

III.6. Applicatiebeheer

11.6 De uitwerking van het Applicatiebeheer en de aansluiting op c.q. de samenhang met het ontwikkelproces in het Beheerplan vindt plaats in de Voorfase, inclusief eventuele prijsstellingen, mede in acht nemende de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [datum]. (Bij DevOps zit dit mogelijk al in de initiële aanbieding). Het Applicatie Beheer wordt uitgevoerd volgens het Beheerplan (Bijlage 109.x).

III.7. Technisch Beheer

11.7 De uitwerking c.q. de aansluiting van het Technisch Beheer in het Beheerplan vindt zo veel als mogelijk plaats in de Voorfase, inclusief ter zake prijsstellingen, mede in acht nemende de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [datum]. Het Technisch Beheer wordt uitgevoerd volgens het Beheerplan (Bijlage 109.x).

III.8. Gebruikersondersteuning

[LET OP bij gebruik van methoden: zo is in BiSL Gebruikersondersteuning onderdeel van Functioneel Beheer. Oordeel aan de hand van de omstandigheden van het geval of de huidige rolverdeling de

Mode Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

gewenste helderheid van afspraken en rollen brengt, dan wel de indeling van een methode wordt gevolgd, in welk geval de koppen III.5-III.8 hierop kunnen worden aangepast.]

11.8 De uitwerking van de Gebruikersondersteuning in het Beheerplan vindt zo veel als mogelijk plaats in de Voorfase, inclusief ter zake prijsstellingen, mede in acht nemende de aanbidding van Opdrachtnemer d.d. [datum]. De Gebruikersondersteuning wordt uitgevoerd volgens het Beheerplan (Bijlage 109.*).

Artikel 12 Vergoeding, facturering en betaling

12.1 De afspraken met betrekking tot de vergoeding van Opdrachtnemer zijn vastgelegd in Bijlage 54 Dossier Financiële Afspraken (DFA). De in de DFA genoemde bedragen zijn all-in en omvatten ook de kosten van derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld, tenzij in de DFA uitdrukkelijk wordt afgeweken.

<OPTIONEEL Eenheidsprijzen voor uitvoering van migratie, implementatie, beheer en gebruikersondersteuning zijn vast en worden in de Voorfase gefinaliseerd.>

12.2 Alle prijzen vermeld zijn exclusief BTW, inclusief vermelding van het bijbehorend BTW-tarief.

12.3 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onverwijld in kennis te stellen van omstandigheden die een kostenverhogend effect (kunnen) hebben, dan wel onvermijdelijk tot hogere kosten voor de Opdrachtgever (kunnen) leiden. Kosten waartoe Opdrachtgever niet uitdrukkelijk en schriftelijk heeft besloten komen nimmer voor verrekening in aanmerking.

12.4 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

- [Naam Opdrachtgever];
- Overheidsidentificatienummer (OIN): [nummer];
- T.a.v. [naam eigen financiële administratie].

Opdrachtnemer dient op de factuur het verplichtingsnummer/inkoopordernummer [nummer (aan te leveren door Opdrachtgever)] en bovengenoemd OIN te vermelden.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal (via Leveranciersportaal) van de Rijksoverheid;
- E-factoreren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol (voorheen: Simplerinvoicing);
- E-factoreren via een dienstverlener.

Met vragen over e-factoreren kan Opdrachtnemer zich wenden tot helpdesk-efactoreren.nl of [e-mailadres Opdrachtgever].

12.5 Indien een factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat deze niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

12.6 Aanvullende factuurafspraken, afspraken met betrekking tot tarieven, betaling(schema) en betalingscondities worden, na wederzijdse instemming van partijen, vastgelegd in het DFA.

Artikel 13 Algemene aanvullende bepalingen

Kennisgevingen

13.1 In aanvulling op artikel 3 ARBIT-2018 ("Status van mededelingen") geldt het volgende:

13.1.1 Kennisgevingen, meldingen en overig contact tussen Partijen vindt plaats op de wijze als in het Dossier Afspraken en Procedures bepaald en omschreven.

13.1.2 Partijen dienen zwaarwegende, ernstige, dan wel spoedeisende constatering direct na constatering eerst mondeling en vervolgens schriftelijk aan elkaar te melden.

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Auto

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

heeft opmaak toegepast: Markeren

Vervanging personen

13.2 In aanvulling op artikel 22 ARBIT-2018 ("Vervanging Personeel") geldt het volgende:

13.2.1 Opdrachtgever zal, zolang dat redelijkerwijs van hem gevegd kan worden, de door hem in het kader van deze opdracht toegewezen medewerkers niet zonder reden vervangen en hierin streven naar een grootst mogelijke continuïteit.

Garantie

13.3 In aanvulling op artikel 12 ARBIT-2018 ("Garanties") geldt het volgende:

13.3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de software voldoet aan de kwaliteitseisen van ISO/IEC-25010:2011, <OPTIONEEL: zoals hij deze in de Voorfase naar de onderhavige opdracht heeft gemodereerd en nader uitgewerkt> zoals deze in bijlage (x) bij deze Overeenkomst nader zijn uitgewerkt.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

13.3.2 Opdrachtnemer garandeert dat het ontwerp, de bouw en wijziging van de software zo wordt ingericht, dat beheer en onderhoud door derden mogelijk is, zonder obstakels buiten normale technische en economische randvoorwaarden.

13.3.3 Opdrachtnemer garandeert dat de ontwikkelde software geen andere beveiligingsmaatregelen of -functies bevatten dan die welke is gedocumenteerd.

13.3.4 Opdrachtnemer garandeert dat de ontwikkelde software voldoet aan wet- en regelgeving, alsmede aan de op Opdrachtgever rustende zorg voor (informatie-)beveiliging en privacy en vrijwaart Opdrachtgever te dien aanzien. Keuzes van de Product Owner raken deze verantwoordelijkheid nimmer. Het is aan Opdrachtnemer om uit hoofde van deze zorg de Product Owner bij te staan in zijn keuzes en prioriteiten en zo nodig daarin sturend op te treden.

Gebruiksrechten

13.4 In aanvulling op artikel 42 t/m 47 ARBIT-2018 ("Bijzondere bepalingen gebruiksrechten") geldt het volgende:

13.4.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de in het kader van deze overeenkomst benodigde gebruiksrechten c.q. licenties en verzorgt deze desgevraagd.

13.4.2 Indien Opdrachtnemer het gebruik van software adviseert, dan wel nodig acht in de uitvoering van deze overeenkomst, waarvan de intellectuele eigendom bij Opdrachtnemer, haar moederbedrijf, zusterbedrijf of dochterbedrijf ligt, zal Opdrachtnemer een eeuwigdurende en onbeperkte licentie verlenen of van het betreffende bedrijfssonderdeel leveren, welke licentie niet gedurende de Nadere Overeenkomst, noch daarna ter zake kosten voor Opdrachtgever met zich meebrengt, anders dan in de aanbieding al opgenomen. Dit laatste uitgezonderd voor gevallen die daadwerkelijk niet konden worden voorzien, alsmede expliciete keuzes van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever heeft gekozen uit meerdere door Opdrachtnemer voorgedragen gelijkwaardige alternatieven.

13.4.3 Indien Opdrachtnemer het gebruik van software adviseert, dan wel nodig acht in de uitvoering van deze overeenkomst, omvat het ter zake advies de reikwijdte van het mogelijke gebruik; de beperkingen in gebruik en de gevolgen van deze beperkingen voor Opdrachtgever in het project en daarna; het risico van vendor lock in; (het ontbreken van) gelijkwaardige alternatieven; en een schriftelijk gedetailleerde onderbouwing waarmee een zakelijke afweging door Opdrachtgever mogelijk wordt gemaakt voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst tot een ter zake realistische doch genoegzame life cycle.

Gebruik van zaken van Partijen

- 13.5 Opdrachtnemer kan in het kader van de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, waaronder begrepen: materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en informatiedragers, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 13.6 Zolang de Opdrachtnemer zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is het risico van beschadiging, tenietgaan of diefstal voor rekening van Opdrachtnemer.
- 13.7 Zolang de Opdrachtnemer de zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is hij gehouden de betreffende zaken op te slaan als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever.
- 13.8 De eigendom van informatiedragers, die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever beschikbaar stelt, blijft berusten bij Opdrachtnemer, tenzij op basis van de Overeenkomst de Opdrachtnemer verplicht is zijn informatiedragers door bezitsverschaffing aan Opdrachtgever in eigendom over te dragen.

Projectgronden voor Beëindiging

- 13.9 In aanvulling op artikel 30 ARBIT-2018 ("Ontbinding en opzegging") geldt het volgende:
 - 13.9.1 Het onderhavige project kent diverse momenten waarop tot voortzetten of stoppen kan worden besloten, waarbij Partijen over en weer niet gehouden zijn tot schadevergoeding als gevolg van de keuze op die momenten om te stoppen. Stoppen in de zin van dit artikel impliceert het met wederzijds goedvinden beëindigen van de Nadere Overeenkomst en alle daarop voortbouwende overeenkomsten, met dien verstande dat wat verschuldigd is wordt afgerekend en wat vooraf c.q. onverschuldigd is betaald wordt terugbetaald.
 - 13.9.2 Beëindiging in de zin van dit artikel laat onverlet de uit te voeren acties in het kader van de ontmanteling van het project, waartoe beide Partijen zich verplichten en waarbij de Partij die in op grond van dit artikel de Nadere Overeenkomst eenzijdig wenst te beëindigen, in beginsel verantwoordelijk is voor de kosten die de andere Partij maakt in het kader van de ontmanteling. Bij wederzijds goedvinden dragen beide Partijen de eigen kosten in het kader van de ontmanteling. Wederzijds goedvinden wordt niet uit de feiten of het verloop herleidt, doch vergt te allen tijde de uitdrukkelijke vermelding van wederzijds goedvinden bij het besluit tot beëindigen, ongeacht welke Partij dit besluit neemt of aan de ander meedeelt
 - 13.9.3 De ontmanteling is uitgewerkt in Bijlage [...] en wordt in voorkomend geval uitgevoerd.
 - 13.9.4 Opdrachtgever kan bezwaar maken tegen de samenstelling van het Team, de inzet van een specifiek teamlid, dan wel de vervanging van teamleden. In voorkomend geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. Komen Partijen niet binnen de geldende lengte van één Sprint na het bericht van bezwaar tot overeenstemming in dezen, dan levert dat voor beide Partijen een projectgrond op om de Overeenkomst te beëindigen.
 - 13.9.5 Partijen kunnen beide bezwaar maken tegen de keuze van de andere Partij voor vervulling van de rol van Scrum Master, dan wel zijn vervanging. In voorkomend geval treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. Komen Partijen niet binnen de geldende lengte van één Sprint na het bericht van bezwaar tot overeenstemming in dezen, dan levert dat voor beide Partijen een projectgrond op om de Overeenkomst te beëindigen.
 - 13.9.6 Opdrachtgever kan per Sprint besluiten de Nadere overeenkomst te beëindigen, als ze verdere ontwikkeling op de huidige wijze en/of in de huidige samenstelling om haar moverende reden niet zinvol acht. Een tekortkoming van de Prestatie van Opdrachtnemer, zoals onder meer kan blijken uit een ernstige, meervoudige of zich herhalende tekortkoming in de realisatie van overeengekomen Dienstenniveaus, kan hiertoe aanleiding geven.
 - 13.9.7 Opdrachtnemer kan per ieder in de productieomgeving van Opdrachtgever succesvol gemigreerd en geïmplementeerd deel software besluiten de verdere ontwikkeling te staken als ze verdere ontwikkeling om haar moverende reden niet zinvol acht.
 - 13.9.8 **<OPTIONEEL: Opdrachtgever kan besluiten de Nadere Overeenkomst te beëindigen, indien blijkt dat Opdrachtnemer de informatiebeveiliging en AVG gedurende de uitvoering van de opdracht niet conform de uitwerking in Bijlage 5-6 van deze Nadere Overeenkomst borgt.>**

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

Mode Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

Voorwaarden

13.10 Op deze Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing, de voorwaarden van de Raamovereenkomst [titel], met kenmerk [kenmerk], d.d. [datum].

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

De Minister/Staatssecretaris van [naam ministerie/ [naam Opdrachtnemer] portefeuille waar budgethouder/Deelnemer onder valt], namens deze en in opdracht van [naam en functienaam rechtsgeldig bevoegde functionaris van het betreffende dienstonderdeel van budgethouder]:

[naam]
[functie]

[naam]
[functie]

Bijlage 1 – Raamovereenkomst

Mode Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

Bijlage 1-2 – Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Agile	Methode van software ontwikkelen dat voldoet aan het Agile Manifesto: Mensen en hun onderlinge interactie boven processen en hulpmiddelen; Werkende software, boven allesomvattende documentatie; Samenwerking met de klant, boven contractonderhandelingen; Inspelen op verandering, boven het volgen van een plan.
Applicatiebeheer	Op basis van wensen van de gebruikers of foutmeldingen bijbouwen/programmeren/repareren van (onder)delen van een maatwerkapplicatie (naar: ASL/ITIL).
Artefact	Product/resultaat dat voortkomt uit de activiteiten van het Ontwikkelteam.
(Sprint/Product) Backlog	Werklijst van te ontwikkelen items/functionaliteiten/user stories
Beheer	Zie: Applicatiebeheer, Functioneel beheer & Technische beheer.
Conciërge Services	Ter beschikking stellen van kanalen om desgevraagd informatie te krijgen over een bepaald onderwerp of product. Deze service wordt verleend via telefoon, email, online functionaliteiten (en in uitzonderingsgevallen op papier). Tenzij te dien aanzien anders is overeengekomen, voeren de medewerkers van Opdrachtnemer in dit verband geen feitelijke werkzaamheden uit, anders dan het verzorgen van de gevraagde informatie, al dan niet verrijkt met kennis en/of advies.
Continuous Exploration	Het proces van afstemming op wat moet worden gebouwd. Van een idee via analyse en onderzoek tot een Minimum Viable Product (MVP) of beschrijving anderszins gereed voor opname op de Backlog.
Continuous Deployment	Het proces om de wijzigingen van de test-omgeving in de productie-omgeving te implementeren.
Continuous Integration	Het proces om een gebouwd en getest deel software in een volledig systeem of oplossing te brengen (kwaliteit, versiebeheer, end-to-end testen, ca.) in een test-omgeving.
Definition of Done	Concrete omschrijving wanneer een user story c.q. (deel-)Prestatie 'af' ofwel gereed is.
DevOps	Een samentrekking van "development" en "operations". Het heeft tot doel softwareontwikkeling (Dev) en softwareoperaties (Ops) samen te brengen. Operations is breder dan enkel 'technisch beheer' en gaat ook over integratie, uitrollen en infrastructuurmanagement.
DevOps-team	Het team deskundigen dat de Continuous Delivery Pipeline uitvoert, vanaf de adaptie van nieuwe ideeën tot en met het in productie brengen en beheren van aan eindgebruikers ter beschikking gestelde software in de productieomgeving.
Dienstenniveau	Het door Partijen overeengekomen niveau met betrekking tot de Prestatie. Dienstenniveaus kunnen worden geoperationaliseerd in een
Model	Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

of meerdere (kritische) prestatie indicator(en), met een eigen meetperiode, wijze van meten en norm. Ze geven inzicht het verloop van de Prestatie(s) en mogelijk aanleiding tot bijsturing c.q. verbetering.

Functioneel Beheer	Het ten behoeve van de gebruikersorganisatie beheren van de functionaliteiten van een (standaard-) applicatie (naar: BiSL). Vaak worden in de praktijk werkzaamheden van de functioneel beheerder (ook) door de applicatiebeheerder uitgevoerd.
Functionele eisen	Gewenst gedrag van het systeem (<i>tegenover niet functionele eisen: kwaliteitseis waaraan het systeem moet voldoen</i>).
Impediments	Alles wat het Ontwikkelteam vertraagt en op de lijst van Impediments staat die door de Scrum master actief wordt beheerd, beheerst en behandeld. De Scrum master prioriteert de impediments op deze lijst. Impediments die zijn opgelost gaan van de lijst af en nieuwe impediments kunnen in de lijst worden opgenomen.
Migratie	Het geheel aan handelingen en maatregelen nodig om een bestaand systeem of applicatie over te zetten in een nieuwe versie of koppeling met (een nieuwe versie van) nieuwe software
Niet Functionele eisen	Kwaliteitseis waaraan het systeem moet voldoen (<i>tegenover functionele eisen: gewenst gedrag van het systeem</i>).
Ontwikkelteam	Het team deskundigen dat de Artefacts maakt waaronder het schrijven/testen van softwarecode, scripts en eventuele documentatie.
Product Owner	Beheerder van de Backlog. Hij stelt daarin de prioriteiten op basis van het klantbelang dat hij vertegenwoordigt. Hij monitort de voortgang en creëert een visie op het te bouwen product.
Program Increment (PI)	[Aantal] weken planningsperiode waarbinnen resultaten geleverd worden.
Project Start Architectuur	Beschrijving van de bestaande situatie/architectuur/vertrekpunt voor het project c.q. de software ontwikkeling.
Product Visie	(De weg/wijze naar de) Te bereiken doelen van/met het beoogde systeem.
Realisatiefase	De fase waarin het Ontwikkelteam in Sprints ontwikkelt, oplevert en eventueel onderhoud pleegt.
Release On Demand	De mogelijkheid voor Opmachtgever om te bepalen of een nieuwe set aan functionaliteiten in één keer aan eindgebruikers beschikbaar wordt gesteld, dan wel gespreid over de tijd in (gekozen) delen.
Retrospective	Terugblik aan het einde van een Sprint, waarin het Ontwikkelteam reflecteert op de processen en werkwijze binnen het team en de onderlinge relaties, met als doel te kijken hoe deze verbeterd kunnen worden.
Scrum	Agile methode van software ontwikkeling.
Scrummaster	De functionaris die zorg draagt voor het doorlopen van alle Scrum stappen, belemmeringen wegneemt en zorgt dat iedereen weet wat er gedaan moet worden. Is geen lid van het Ontwikkelteam en heeft geen autoriteit over het Ontwikkelteam. De scrummaster bedient zowel het

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

(of vergelijkbare functie in andere systematiek 'by any other name')	Ontwikkelteam, de Product Owner en (indirect via Product Owner) stakeholders.
Software Architecture Beschrijving	Beschrijving van de beoogde situatie / architectuur
Sprint	Tijdsduur c.q. tijdsblok in de Realisatiefase waarin werkende software wordt opgeleverd (meestal 2 tot 4 weken)
Sprint review	De Sprint Review is een sessie aan het einde van een Sprint die is bedoeld te kijken welk werk van de Product Backlog de afgelopen Sprint is opgeleverd en wordt geaccepteerd of niet. Het Team presenteert het werk aan de belanghebbenden.
Team	Zie Ontwikkelteam of DevOps-team, afhankelijk van de werkwijze bij Opdrachtgever
Technisch Beheer	Verantwoordelijk voor de infrastructuur waarin de software/applicatie opereert, dus verantwoordelijk voor de software/applicatie zelf. Dit is hoofdzakelijk aan de orde bij on-premise applicaties. Bij een SaaS-applicatie is de leverancier/Opdrachtnemer al de technisch beheerder.
Transitie	Het geheel aan handelingen en maatregelen nodig om bestaande programmatuur c.q. systeem over te zetten naar een nieuwe technische omgeving.
Velocity	Eenheid van productie c.q. opgeleverd resultaten afgezet tegen de daarvoor bestede tijd.
Voorfase	Vorbereidingsfase waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer toewerken naar het door Opdrachtgever te accepteren en dor Opdrachtnemer te aanvaarden beginpunt waarop de Realisatiefase kan worden gestart.

<OPTIONEEL: Way of Work van Opdrachtgever(s) hieronder toevoegen>

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

Bijlage 2-3 – Plan van Aanpak <OPTIONEEL Voorfase>

Onderstaand schema toont de verschillende documenten en hun afhankelijkheden die moeten worden opgeleverd <OPTIONEEL: in de Voorfase>.

Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering, is degene die daadwerkelijk het product realiseert. Verantwoording wordt afgelegd aan de persoon die eindverantwoordelijk is. Degene die de eindverantwoordelijk heeft, is bevoegd en geeft goedkeuring aan het resultaat. Als het erom gaat, moet hij/zij het eindoordeel kunnen vellen, vetorecht hebben.

n r	mijlpal	beschrijving	verantwoordelijk	eindverantwoordelijk	wat	afhankelijkheid
1	Code	projectplan	projectmanager	Opdrachtgever	projectmanagement	all
5	Code	doelen en eisen	Product owner	Projectmanager	product	1, 6, 12, 18
6	Code	...	...	...	...	all
12	Code	...	...	...	...	1, 5
18	Code	...	...	...	...	6

Onderstaand schema toont de planning inclusief mijlpalen <OPTIONEEL voor de Voorfase>.

_____ [...] _____

Bijlage 3-4 – Dossier Afspraken en Procedures

B3.1 Projectmanagement

Project team Voorfase

OP	[naam]	Programmamanager	naam@Opdrachtgever.org
ON	[naam]	Projectmanager	naam@Opdrachtnemer.com
3e	[naam]	Opdrachtnemer	naam@derde.com
		[rol]	

Product Owner

OP	[naam]	Proceseigenaar	naam@Opdrachtgever.org
----	--------	----------------	------------------------

Stakeholders

Aanvullend wordt hier (of in B3.4) omschreven, duidelijk gesteld/afgesproken wie voor welke kant welke beslissingen neemt en waarvoor verantwoordelijk is en welke stakeholders het DevOps team heeft. Wie een taak heeft en daarvoor verantwoordelijk is, heeft ook de benodigde bevoegdheden om die verantwoordelijkheid te kunnen dragen en de taak te kunnen uitvoeren.

Beslissingen van beslissingsbevoegde met over welk werk wordt uitgevoerd en de daaruit voortvloeiende financiële gevolgen voor zowel en uitgesplitst in: instandhouding en ontwikkeling.

NB: wijziging van (contact)personen wordt niet beschouwd als inhoudelijke wijziging van de Overeenkomst.

Escalatie

In de overeenkomst leggen opdrachtgever en Opdrachtnemer de processen van escalatie vast.

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Teamleider	Directie Opdrachtnemer
Delivery Manager	Delivery Manager Opdrachtnemer
	Scrummaster
	Team

B3.2 Documenten Voorfase

De betrokkenen bij de totstandkoming van de producten in de Voorfase zijn nader omschreven de matrix in Bijlage 2. Aanvullend daarop:

Bijlage 5 Ontmanteling

OP/P	Naam	Rol	telefoon	Email
OP	[naam]	Programmamanager		
ON	[naam]	Leverancier (ON)		
P	[naam]	Projectmanager ON		
		...		
		...		

Bijlage 6 Product Visie

De in de Voorfase op te leveren documenten [kenmerk] **Doelen en Eisen**, [kenmerk] **Procesmodel**, [kenmerk] **Persona's en Scenario's** en [kenmerk] **Datamodel (Logisch)** maken onderdeel uit van wat in het Aanbestedingsdocument / Programma van Eisen is omschreven als de Product Visie.

Bijlage 7 Projectplan Realisatiefase

De in de Voorfase op te leveren documenten [kenmerk] **Projectplan/DevOps**, [kenmerk] **Risicolijst**, [kenmerk] **Issue lijst**, [kenmerk] **Master Test Plan** en [kenmerk] **Voortgangrapportages** maken onderdeel uit van wat in het Aanbestedingsdocument / Programma van Eisen is omschreven als het Projectplan Realisatiefase

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

Bijlage 8 Project Start Architecture

De in de Voorfase op te leveren documenten [kenmerk] **Datamodel (technisch)**, [kenmerk] **PSA**, [kenmerk] **Services** maken onderdeel uit van wat in het Aanbestedingsdocument / Programma van Eisen is omschreven als de Product Start Architecture.

Bijlage 9 Migratieplan

Het in de Voorfase op te leveren document [kenmerk] **Migratie strategie** maakt onderdeel uit van wat in het Aanbestedingsdocument / Programma van Eisen is omschreven als de Migratieplan.

Naast bovengenoemde producten worden in de Voorfase opgeleverd:

- noodzakelijke aanpassingen/aanvullingen op de aanbieding,
- uitwerking "share pain/gain" regeling.

B3.3 Scrum Master

Scrum master	Email
[naam]	

B3.4 Ontwikkelteam(s) / DevOps-team(s)

De concrete (initiële) bezetting van het team is onderdeel van Bijlage 7 Projectplan

B3.5 Overlegstructuur

De onderstaande overlegstructuur kan in het verloop van het project of bij momenten afwijken. Het afwijken van de overlegstructuur levert op zichzelf geen wanprestatie op, al sluit dit niet uit dat afwijking causaal verbonden kan zijn met enige tekortkoming in de nakoming.

Project Overleg Voorfase

Wie: projectteam, projectverantwoordelijke van Opdrachtnemer
Wanneer: wekelijks
Onderwerpen: totstandkoming/finaliseren documenten Voorfase

Backlog refinement

Wie: Product Owner, andere belanghebbenden
Wanneer: elke Sprint
Onderwerpen: herprioriteren Backlog, uitwerken epics in User Stories

Sprint Planning

Wie: Product Owner, Scrum master, ontwikkelteam
Wanneer: uiterlijk dag 1 van iedere Sprint
Onderwerpen: bepalen van de te ontwikkelen functionaliteiten in de komende Sprint

Op basis van de Sprint Planning maakt het ontwikkelteam een Sprint Backlog en past eventueel de Definition of Ready en/of de Definition of Done aan.

Dagelijkse afstemming (Daily stand up)

Wie: ontwikkelteam (inclusief Scrum Master)
Wanneer: iedere dag, begin van de ochtend
Onderwerpen: voortgang werkzaamheden, eventuele obstakels en update planning en schattingen (Sprint Burndown chart).

Sprint demo

Wie: Product owner, ontwikkelteam
Wanneer: laatste dag Sprint
Onderwerpen: tonen gerealiseerde User Stories aan de Product Owner. Eventueel te combineren met Sprint Planning.

Sprint review

Wie: Product Owner, Scrum Master, ontwikkelteam
Wanneer: einde van iedere Sprint
Onderwerpen: beoordeling gereed gekomen werk, succes van deze Sprint, eventuele verbeteringen voor volgende Sprints (conform Retrospective), effectiviteit van geïmplementeerde verbeteringen.

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

Beheeroverleg

Wie: Scrummaster, DevOpsteam, beheerteam

Wanneer: maandelijks

Onderwerpen: beoordeling aansluiting beheer en ontwikkelingsprocessen, beoordeling servicemanagement en incidentafhandeling, effectiviteit van geïmplementeerde verbeteringen.

B3.6 Rapportage

Voortgangsrapportage

De deliverymanager van Opdrachtnemer rapporteert minimaal 1x per maand aan Opdrachtgever omtrent de status/voortgang werkzaamheden en financiën voor zowel Dev, als Ops aan de hand van de KPI's rond tijd, geld, kwaliteit en risico's, met als doel het informeren van de opdrachtgever en voorkomen van disputen.

Kwaliteitsrapportage

Opdrachtnemer draagt zorg voor een geautomatiseerde kwaliteitsrapportage die minimaal inzicht geeft in de code kwaliteit, bijvoorbeeld op basis van SonarQube of een vergelijkbaar tool, de testuitvoering (zowel unittests, als functionele tests, als performance tests), de Sprint velocity, de werkvoorraad aan ready user stories, en (andere) niet-functionele eisen die voortkomen uit de Voorfase.

Akkoordbevinding van overeengekomen rapportages houdt niet in dat Opdrachtgever gehoudenheid tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende kosten erkent of eventuele vertraging aanvaardt.

B3.7 Acceptatietest

De uitwerking van Acceptatietesten vindt plaats in het Master Test Plan (onderdeel Bijlage 7).

B3.8 Dienstenniveaus

Partijen komen de onderstaande Dienstenniveaus overeen, voor zover deze al niet door Partijen zijn overeengekomen in de Nadere Overeenkomst, Definition of Done of in het Master Test Plan. Partijen komen in hun Dienstenniveaus ook een wijze van meten (waaronder eventueel in te zetten tooling), meetperiode en norm overeen.

<HIERONDER WORDEN EEN AANTAL VOORBEELDEN GENOEMD. PAS AAN WAAR NODIG OF DUPLICEER TABELLEN ALS ER MEERDERE PRESTATIE-INDICATOREN / METRIEKEN ONDER EEN KPI VALLEN>

<OPTIONEEL: Dienstenniveau – KPI Tevredenheid>

Nr.	Onderwerp	Beschrijving
<...>	Inleiding	<...>
	Meetperiode	<...>
	Wijze van meten	<...>
	Norm	<...>

<OPTIONEEL: Dienstenniveau – KPI Team stabiliteit en inzet>

Nr.	Onderwerp	Beschrijving
<...>	Inleiding	<...>
	Meetperiode	<...>
	Wijze van meten	<...>
	Norm	<...>

<OPTIONEEL: Dienstenniveau – KPI Team samenwerking / volwassenheid>

Nr.	Onderwerp	Beschrijving
<...>	Inleiding	<...>
	Meetperiode	<...>
	Wijze van meten	<...>

Mode Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

	Norm	<...>
--	------	-------

<OPTIONEEL: Dienstenniveau – KPI Kwaliteit>

Nr.	Onderwerp	Beschrijving
<...>	Inleiding	<...>
	Meetperiode	<...>
	Wijze van meten	<...>
	Norm	<...>

<OPTIONEEL: Dienstenniveau – KPI Voorspelbaarheid>

Nr.	Onderwerp	Beschrijving
<...>	Inleiding	<...>
	Meetperiode	<...>
	Wijze van meten	<...>
	Norm	<...>

Bijlage 54 – Dossier Financiële Afspraken

B4.1 Prijs

Voorfase

Prijs voor de Voorfase is een vaste/maximum projectprijs ad € [bedrag]. Meer/minderwerk wordt verrekend met het uurtarief in de offerte [kenmerk] d.d. [datum].

Realisatiefase

Deze Nadere Overeenkomst kent een vaste prijs in de Realisatiefase ad € [Sprintprijs] per Sprint-week en een minimale functionaliteit van het op te leveren systeem per ontwikkelblok en ultimo aan het einde van het project. (modelleren naar de concrete prijsafspraken). Prijs is de prijs per realisatie Sprintweek (Fixed Price – Variable Scope). De in de offerte genoemde uurtarieven zijn gegeven als onderbouwing en niet bedoeld als contractuele verrekeneenheid voor wijzigingen op de prijs per Sprintweek.

De prijs is gebaseerd op een vooraf nominaal geschat verloop waarbij er wordt gewerkt met een constante pool van gemiddeld x fte van Opdrachtnemer, [waarin binnen de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer eerst met 1 scrumteam wordt gewerkt en Opdrachtnemer experts buiten het scrumteam, dan twee teams en dan weer 1 team volgens onderstaand voorbeeld schema:]

[schema]

Beheer

Beheersactiviteiten zijn bij de prijs van het DevOps team begrepen, met uitzondering van onderstaande specifieke beheersactiviteiten:

Functioneel beheer

In hoofdzaak bestaande uit de activiteiten:

...

Applicatiebeheer

In hoofdzaak bestaande uit de activiteiten:

...

Technisch beheer

In hoofdzaak bestaande uit de activiteiten:

...

Gebruikersondersteuning

In hoofdzaak bestaande uit de activiteiten:

...

B4.2 Betalingschema

Voorfase

Betaling van de werkzaamheden in de Voorfase vindt plaats:

- XX% bij aanvang van de Voorfase,
- XX% rond het verstrijken van de helft van de overeengekomen periode voor de Voorfase,
- XX% na goedkeuring van de resultaten uit de Voorfase door Opdrachtgever
- ...

Realisatiefase

Betaling van de R1 Softwareontwikkeling vindt plaats:

- XXX% maandelijks,
- overeenkomstig nader overeen te komen "share pain/gain" ex B4.3.

Migratie

Nader te bepalen in de Voorfase

Implementatie Intern

Nader te bepalen in de Voorfase

Mode Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

Implementatie Extern

Nader te bepalen in de Voorfase

Functioneel Beheer

Nader te bepalen in de Voorfase

Applicatiebeheer

Nader te bepalen in de Voorfase

Technisch Beheer

Nader te bepalen in de Voorfase

Gebruikersondersteuning

Nader te bepalen in de Voorfase

B4.3. Betaling en controle

1. Opdrachtgever betaalt de door haar op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.
2. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is zij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur gebreken bevat (onvolledig, fouten etc.).
3. Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij haar redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
4. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van het gefactureerde geeft Opdrachtnemer niet het recht rente te vorderen, zijn werkzaamheden op te schorten dan wel zijn werkzaamheden te beëindigen.

B4.3. Share Pain/Gain

Een uitgewerkte share pain/gain constructie wordt overeengekomen en uitgewerkt in de Voorfase.

Doel is om tot SMART uitgedrukte KPI's met hun effect in Euro's te komen waarop de voortgang in het project en de kwaliteit in het SCRUM-proces worden gemeten. Hierbij gelden de volgende kaders:

- de Share/Pain is gemaximeerd op **10%** van de financiële waarde van de dan actuele stand van het project. *(voor langdurige DevOps situaties een ander specifiek passend maximum duiden)*
- Eerder gesanctioneerde KPI's worden niet geraakt of gemodereerd door latere KPI's of tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst. Dit laat onverlet de mogelijkheid tot trend-KPI's.

- ...

Bijlage 65 – Ontmanteling

[voor aanvang van de Realisatiefase qua inhoud bepalen en definitief overeen te komen]

Deze bijlage betreft de ontmanteling van het project als gevolg van het teniet gaan c.q. eindigen van de Overeenkomst. Het is het geheel aan acties die nodig zijn om;

- het (ontwikkel/DevOps)team te ontmantelen;
- de door Opdrachtnemer bijgewerkte projectadministratie over te dragen;
- resterende activiteiten die nog nodig zijn om het gekozen eindpunt te bereiken;
- overdracht van voorzieningen en eventueel contracten.

Bij ontmanteling wordt alles dat nog onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer valt en eigendom is van Opdrachtgever overgedragen aan Opdrachtgever. De ontmanteling kent een (maximale) duur van __ [duur] __ maanden.

B5.1 Ontmanteling van het team

De ontmanteling van het Team betreft enkel de ontwikkelaars van Opdrachtnemer.

1. Opdrachtgever wijst een werknemer van Opdrachtgever aan die de verantwoordelijk is voor de ontmanteling.
2. Opdrachtnemer wijst een werknemer van Opdrachtnemer aan die de verantwoordelijk is voor de ontmanteling aan Opdrachtnemer-zijde. Zonder deze specifiek aanwijzing is dit de projectmanager van Opdrachtnemer.
3. Iedere Opdrachtnemer ontwikkelaar wijst openstaande JIRA issues toe aan de persoon die verantwoordelijk is voor de ontmanteling. (Assign issue)
4. Iedere Opdrachtnemer ontwikkelaar brengt eventuele lokale git code, tests en documentatie naar de centrale feature branch waar hij/zij nog mee bezig was of naar de development branch, als er geen feature branch is. Dit onder de voorwaarde dat alle unittesten slagen voor de lokale code.
5. Iedere Opdrachtnemer teamlid levert zijn of haar toegangspasje in.
6. De hierboven bedoelde medewerker van Opdrachtgever bevestigt aan Opdrachtnemer wanneer alle code, tests en documentatie aanwezig is en benaderbaar in de Opdrachtgever ontwikkelomgeving.

B5.2 De ontmanteling van de projectadministratie

1. De scrum master eindigt de Sprint in JIRA.
2. De projectmanager van Opdrachtnemer bevriest de lijst van user stories, epics en issues die nog openstaan in een pdf. Deze wordt op Confluence geplaatst. Opdrachtgever kan deze dan verder ontwikkelen.
3. De projectmanager van Opdrachtnemer plaatst alle laatste test- en kwaliteitsrapportages (unittestrapporthages, regressietestrapporthages, performancetestrapporthages, securitytest-rapportages, SonarQube rapportage, etc.) in pdf-vorm op Confluence.
4. De projectmanager van Opdrachtnemer voert een evaluatie uit (lessons learned) van het gehele project en deelt het resultaat met Opdrachtgever
5. De projectmanager van Opdrachtnemer geeft een overzicht van de nog openstaande rekeningen en de vervolgstappen ten aanzien van de meting en berekening van de pain en gain.
6. De projectmanager van Opdrachtnemer verzamelt feedback van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering van het project en ten aanzien van de individuele resources van Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer maakt een pdf van de documentatie van de software waar op dat moment aan ontwikkeld wordt op de wiki, om het overdrachtmoment te markeren.

[Genoemde programmatuur is enkel als voorbeeld en niet voorschrijvend:

JIRA: veel binnen Agile gebruikt volgsysteem van issues (o.a. bugs en Agile projectmanagement) bij softwareontwikkeling. Deze software is van Atlassian.

Confluence: samenwerkingssoftware/-platform van Atlassian.

SonarQube: opensource platform voor code-kwaliteit inspectie, ontwikkeld door SonarSource.]

B5.3 Ontmanteling van interne, externe implementatie en beheer

[Ook als dat niet aan de orde is is het goed dit te benoemen.]

Model Nadere Overeenkomst Agile bij de Raamovereenkomst RVICTO [deelnemers] referentie [...]

Ten aanzien van de overige projecten, is de programma manager van Opdrachtgever verantwoordelijk om deze te ontmantelen. Indien hiervoor activiteiten worden verwacht die geen onderdeel zijn van dit contract zal hiervoor een aparte overeenkomst worden afgesloten.

B5.4 Resterende acties om het gekozen eindpunt te bereiken

1. Indien het gekozen eindpunt een nieuw in productie te nemen deel van de software betreft, kan een apart Concierge Services contract afgesloten worden ter ondersteuning van de doorontwikkeling van de code. Dit zal in een apart contract nader worden gespecificeerd. De overdracht van code vindt namelijk gedurende het hele traject plaats doordat er gezamenlijk in een team wordt gewerkt.
2. Indien het gekozen eindpunt conform de huidige planning is, wordt er geen actie ondernomen om het gekozen eindpunt te bereiken.
3. Decharge van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.

B5.5. Pain / gain

De pain/gain wordt berekend conform de afspraken, onafhankelijk van het gekozen eindpunt of de aanleiding om het project te beëindigen.

B5.6 Overdracht van voorzieningen en eventueel contracten

Er zijn geen voorzieningen of contracten die overgedragen hoeven te worden, alle contracten en voorzieningen zijn al in het bezit van Opdrachtgever.

Boven beschreven ontmanteling zijn bij de in de overeenkomst overeengekomen prijzen inbegrepen en leiden niet tot het over en weer in rekening brengen van kosten voor de in deze bijlage omschreven activiteiten, tenzij dit in deze bijlage uitdrukkelijk is benoemd en concreet is omschreven.